



Dansk

Reykjavíks arbejdsskole Vinnuskóli Reykjavíkur

Reykjavíks arbejdsskole tilbyder sommerarbejde til unge mennesker der bor i Reykjavik og har gået i en af Reykjavíks kommunes underskoler eller mellemskoler i 8., 9. og 10. klasse og bliver henholdsvis 14, 15 eller 16 år i løbet af året.

De unge mennesker bliver delt i 12 – 14 personers grupper der arbejder på forskellige udendørs opgaver under vejledning af instruktører.

De 14 årige fra underskolens 8. klasse: Oprydning og let vedligeholdelse af skolegrunde og sportspladser.

De 15 årige fra underskolens 9. klasse: Plantning og tillavning af stier i åbne områder og hjælp til pleje af plantevækst i ældre borgeres og invalides private haver.

De 16 årige fra underskolens 10. klasse: Let vedligeholdelse og pleje af grunde tilhørende Reykjavíks kommunes institutioner samt af byens åbne områder.

Længden af arbejdstiden er grundet på de unges alder. De 14 årige vil udføre deres arbejde 3 ½ time pr. dag og de vil have mulighed til at være i arbejde sammenlagt i 5 uger. De 15 årige vil udføre deres arbejde 7 timer pr. dag i 5 uger. De 16 årige vil udføre deres arbejde 7 timer pr. dag og vil være i arbejde sammenlagt i 6 uger.

De unge bliver undervist i brugen af almindelige redskaber og instrumenter og vil derved opnå praktisk erfaring der vil komme dem til gavn senere på deres livsvej. De vil blive trænet til at tage del i gruppearbejde og bliver oplyst om talrige områder der berører deres nærmeste miljø og fremtid.

Efter sit sommerarbejde vil henholdsvis hver enkelt af de unge få et skriftligt udsagn om sin præstation ved udførelsen af sit arbejde. De følgende faktorer vil blive bedømt: punktlighed, optræden, omhu, samarbejde, udførelsen af arbejdet, behandling af arbejdsredskaber og hvordan vedkommende tager imod instruktioner.

Det betaler sig at lægge mærke til disse faktorer fra begyndelsen og at passe godt på det skriftlige udsagnscertifikat. Udsagnet kan blive til god brug senere hen når der skal ansøges om arbejde.

Alle oplysninger om sommerarbejdet hos Reykjavíks arbejdsskole kan findes på skolens hjemmeside: www.vinnuskoli.is. Der vil man også finde en *indregistreringsblanket* som bør udfyldes og indsendes elektronisk. Indregistrering i arbejdsskolen begynder i slutningen af marts og afsluttes for slutningen af april. Denne ordning vil eleverne i alle underskoler i Reykjavík blive bekendtgjort med. Det er meget nødvendigt at blive indregistreret for den bestemte tidsfrist er udløbet.

Ved indregistreringen bør vedkommende have et islandsk identitetsnummer der er udstedet af *Íslands folkeregister*, Borgartún 24, telefon: 569 2900, samtidig bør vedkommende have en bankkonto for indlæg af løn. Betaling af løn foregår med indsætning på bankkonto som bør være registreret i vedkommende unge menneskes navn og identitetsnummer.

De der bliver 16 år i løbet af året får et skattekort som vil blive udstedet af *Rigsskattedirektören*. Har man ikke modtaget skattekort i post kan det hentes på *Rigsskattedirektörens* kontor, Laugaveg 166, Reykjavík, telefon: 800 6311. Skattekortet bør afleveres på Reykjavíks arbejdsskoles kontor når man begynder på arbejdet.

Hvis vedkommende unge menneske har allergi eller anden sygdom som kan have indflydelse på arbejdsevnen bör det omtales under indregistreringen og den læges navn der kender til tilfældet bör opgives.

Når et ungt menneske vil indregistreres i Reykjavíks arbejdsskole og har åbnet *indregistreringsblanketten* på sin computerskærm begynder man med at indslå sit identitetsnummer. Da vil man se navn og adresse som disse er blevet registreret i folkeregisteret på sin skærm. Dernæst fortsætter man med udfyldelsen af indregistreringsblanketten og det er nødvendigt at udfylde alle felter og ligeså at indgive alle oplysninger der bedes om. Efter at den udfyldte indregistreringsblanket er sendt af sted vil man få bekræftelse om modtagelse fra Reykjavíks arbejdsskole.

Nærmere oplysninger og forklaringer på virksomheden indenfor Reykjavíks arbejdsskole såvel som hjælp til at udfylde indregistreringsblanketten kan man få hos nedenstående:

- Reykjavíks arbejdsskoles kontor, Skúlagata 19. 2. sal. Telefon: 563 2750.
- Reykjavíks arbejdsskoles Internet hjemmeside: www.vinnuskoli.is.
- Studievejledere i hver enkelt underskole eller mellemskole i Reykjavík.
- Service centre i forskellige bydele i Reykjavík.
- Det Internationale Center, Hverfisgata 18. Telefon: 530 9300

www.vinnuskoli.is => “Skráning unglunga í sumarstörf ...” => “**Skráning unglunga í Vinnuskóla Reykjavíkur.**”

(Upplýsingar um umsækjanda) Oplysninger om ansøger

(Reiti merktá * verður að fylla út áður en umsókn er send) Felter mærket* bör udfyldes förend ansögning bliver sendt

(Íslensk kennitala) Islandsk identitetsnummer

(Nafn) Navn

(Netfang) E-mail adresse

(Lögheimili) Fast bopæl

(Dvalarstaður ef annar en lögheimili) Opholdssted hvis andet end fast bopæl

(Póstnúmer) Postnummer

(Sími 1,2,3) Telefon (1,2,3)

(Veldu skóla) Vælg skole

(Bankareikningur) Bankkonto

(Nafn á banka og staðsetning) Navnet på banken og adresse

(Bankanúmer) Banknummer

(Hbnr) Hovedbog nummer

(Reikningsnúmer) Nummer på konto

(Ofnæmi) Allergi

(Tilgreinið ofnæmi eða sjúkdóma ef einhverjir eru) Anför allergi eller sygdom

(Nafn og sími læknis) Navn og telefon hos læge

(Staðfesting foreldris eða forráðamanns) Oplysninger om forældre eller formynder

(Nafn) Navn

(Kennitala) Identitetsnummer

(Vinnustaður) Arbejdsplads

(Vinnusími) Arbejdstelefon

(GSM sími) GSM telefon

(Athugasemdir) Anmærkninger

(Senda) Send ansögnig